預支款申請編號 NO.  **預支款申請單**

※志業別- 　 113 年 3 月 19日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位代碼及名稱 | | | | 文化生活館 | | 本欄由  申請單位填寫 | | 可動支餘額 | |  |
| 計劃代碼及名稱 | | | | CB2495021627 | | 本次請款 | |  |
| 付 款 方 式 | | | | ■匯款 □票據 □現金 ( 　　 幣) | | | | 需款日： 112 年 7月 21日 | | |
| 領 款 方 式 | | | | □自領 □郵寄（廠商附回郵信封） | | | | 預計銷帳日： 112 年 月 日 | | |
| 受款人或匯款資料 | | | | 周廷祐 員工薪資帳戶 | | | | | | （附存摺影本則免填） |
| 申  請  原因及用途  說  明 | | 禮品店預計採購水陸法會商品  香品 2萬、念珠2萬、日用品1萬  申請預支款 共計 50000 元整 | | | | | | | | |
| 預支金額：$ 50000 元  新台幣：＿ 伍萬 ＿元整  外幣：USD／CNY／HKD／MMK／其他 　　金額：　　　＿＿＿＿＿＿＿　　　元整 | | | | | | | | | | | |
| 備註事項 | ※請檢附己核准簽呈 | | | | | | | | | | |
| 領款人簽名 | | | 請款人 | | 單位主管 | | 中心主管 | | 最高核決 | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
| 年　月　日 | | |  | |

※提醒事項：

1.請款流程﹕由請款人填寫「預支款申請單」經**權責單位主管核准後，**即依週付款作業申請支付預支款；若超過**權責單位主管權限**則需**送宗長核准，**再送交財務會計部依週結付款作業申請支付預支款。

2.核銷時︰請填寫「支出請款單」並檢附相關支出憑證，於實際支用後14天內辦法核銷。

3.預支款乃專款專用，切勿私自挪作其他用途使用